



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУНИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2021 № 12-р

р.п. Лунино

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лунинском районе Пензенской области

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района Пензенской области:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района Пензенской области.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района Пензенской области согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района Пензенской области согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лунинского района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава администрации
Лунинского района



А.В. Атысов

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонализированного финансирования дополнительного образования
детей в Лунинском районе Пензенской области

- Председатель рабочей группы:
Баранов Алексей Александрович – заместитель главы администрации
Лунинского района, курирующий
вопросы социальной сферы
- Заместитель председателя:
Чижанова Наталья Викторовна – начальник отдела образования
администрации Лунинского района
- Секретарь рабочей группы:
Антонов Кирилл Михайлович – инструктор-методист МАОО ДО
Детско-юношеская спортивная
школа р.п. Лунино (по
согласованию)
- Члены рабочей группы:
- Андрянова Мария Васильевна – директор МБОУ СОШ с. Старая
Степановка имени Лоскутова А.Г.
(по согласованию)
- Варганова Лариса Анатольевна – методист МКУ «Расчетно-кассовый
и методический центр» (по
согласованию)
- Ведьмашкина Светлана Викторовна – директор МБОУ СОШ с. Иванырс
(по согласованию)
- Грунина Мария Михайловна – директор МБОУ ООШ с.
Болотниково (по согласованию)
- Жаданова Юлия Александровна – директор МОУ СОШ с. Большой
Вьяс (по согласованию)
- Кондрашин Виктор Иванович – директор МБОУ СОШ №1 р.п.
Лунино имени Артамонова Н.С.
- Леонтьева Наталья Ивановна – начальник финансового управления
администрации Лунинского района
- Небылица Надежда Анатольевна – директор МБОУ СОШ с. Родники
(по согласованию)
- Снегирь Елена Ивановна – директор МАОО ДО Детско-
юношеская спортивная школа р.п.
Лунино (по согласованию)
- Царева Светлана Анатольевна – Начальник отдела реализации
молодежной политики, организации

Цыпцына Марианна Анатольевна –

культурно-досуговой деятельности,
физической культуры и спорта
администрации Лунинского района
Директор МБОУ СОШ №2 р.п.
Лунино им. Короткова И.И. (по
согласованию)

Приложение 2
к распоряжению администрации
Лунинского района Пензенской области
от 08.02.2021 № 12-р

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в Лунинском районе Пензенской области

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лунинском районе Пензенской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Лунинского района Пензенской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Лунинского района Пензенской области.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением Администрации Лунинского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители:

- отдела образования администрации Лунинского района;
- финансового управления администрации Лунинского района;
- отдела реализации молодежной политики, организации культурно-досуговой деятельности, физической культуры и спорта администрации Лунинского района;
- руководители муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Лунинского района.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации Лунинского района, курирующий вопросы социальной сферы.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования администрации Лунинского района

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Лунинского района, муниципальных организаций Лунинского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Лунинского района.

Полномочия Рабочей группы

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

12.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Лунинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Лунинского района, образовательных организаций Лунинского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лунинского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

14. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

22. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Лунинского района.